



# OFFRE D'EMPLOI

## JOURNALIER SAISONNIER ADJOINT EN HORTICULTURE

---

### DESCRIPTION

L'adjoint en horticulture effectuera des travaux comportant la réalisation, l'entretien et la protection des ouvrages horticoles de la Ville de Chandler.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

- Planification des aménagements,
- Commande des végétaux,
- Préparation des lits de plantation,
- Aménagement des plates-bandes,
- Arrosage,
- Taille et traitement des arbres et arbustes,
- Désherbage,
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES

- Diplôme d'études en horticulture. L'absence de diplôme pourra être compensé par de l'expérience pertinente sur le marché du travail;
- Posséder 4 années d'expérience en horticulture ;
- Posséder un permis de conduire « classe 5 »;
- Habilité à lire et à interpréter des croquis ou des plans d'aménagement;
- Faire preuve d'innovation, de créativité, d'autonomie et d'esprit d'équipe;
- Horaire variable.

### SALAIRES ET AVANTAGES

Les conditions de travail de ce poste sont celles régies par la convention collective des employés de la Ville de Chandler.

Envoyer son curriculum vitae au plus tard le 19 avril 2013 à l'adresse suivante :

Ville de Chandler  
35, rue Commerciale Ouest  
Chandler (Québec) G0C 1K0

#### Information :

Jean Bélanger, directeur administratif  
Téléphone : (418) 689-2221, poste 215  
Courriel : [j.belanger@villechandler.com](mailto:j.belanger@villechandler.com)